

PROCEDURA PRZYJĘCIA DO DOMU ARTYSTÓW WETERANÓW SCEN POLSKICH W KONSTANCINIE-JEZIORNIE

Dom Artystów Weteranów Scen Polskich w Konstancinie-Jeziornie jest niepublicznym domem pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku, prowadzonym przez ZASP – Stowarzyszenie, na zlecenie Powiatu Piaseczyńskiego.

Dom Artystów Weteranów Scen Polskich działa na podstawie właściwych przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 734)
 - Zezwolenia Wojewody Mazowieckiego nr 19/2007 z dnia 25 października 2007 r.;
 - Statutu Związku Artystów Scen Polskich ZASP-Stowarzyszenie,
 - Regulaminu Organizacyjnego Domu Artystów Weteranów Scen Polskich im. Wojciecha Bogusławskiego w Konstancinie-Jeziornie.
1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do DAW na pobyt stały, w pierwszej kolejności składa podanie, kwestionariusz osobowy oraz zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia do sekretariatu Biura ZASP przy ul. Aleje Ujazdowskie 45 w Warszawie.
 2. Powyższa dokumentacja zostaje przekazana Pełnomocnikowi ZG ZASP ds. Skolimowa, który kontaktuje się z osobą zainteresowaną i jeśli jest to możliwe umawia w miejscu Jej pobytu, aby zaktualizować sytuację zdrowotno-bytową.
 3. Pełnomocnik ZG ZASP ds. Skolimowa przedstawia Zarządowi Głównemu ZASP opinię o osobie ubiegającej się do przyjęcia do DAW, stworzoną w oparciu o złożone przez kandydata dokumenty i osobisty kontakt z zainteresowanym w celu podjęcia uchwały przez Zarząd Główny ZASP o skierowaniu kandydata do DAW.
 4. Na podstawie Uchwały Zarządu Głównego ZASP, w DAW jest możliwy pobyt stały – w dwóch wariantach:
 - na zasadach zgodnych z przepisami ustawy o pomocy społecznej na podstawie decyzji administracyjnej organu gminy właściwej, wg miejsca zamieszkania kandydata,
 - na podstawie zawarcia umowy cywilnoprawnej z ZASP na pobyt komercyjny.

Ponadto przyjmuje się osoby na pobyty krótkoterminowe w formie:

- na podstawie zawarcia umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem DAW na pobyt komercyjny krótkoterminowy,
 - na podstawie decyzji Dyrektora DAW na pobyt gościnny.
5. Na podstawie decyzji o umieszczeniu kandydata w DAW lub po podpisaniu umowy na pobyt komercyjny Dyrektor DAW w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ww. dokumentów stanowiących podstawę przyjęcia mieszkańca powiadamia pisemnie zainteresowanego o terminie przyjęcia z podaniem godzin przyjęcia oraz informacji o dokumentacji jaką należy ze sobą zabrać.
 6. W przypadku pobytu krótkoterminowego lub gościnnego termin przyjęcia jest ustalany przez Dyrektora DAW telefonicznie bez zbędnej zwłoki.

7. W dniu przyjęcia nowy mieszkaniec zostaje powitany i przyjęty przez Dyrektora DAW oraz pracownika socjalnego.
8. Mieszkańcowi zostaje wskazany pracownik pierwszego kontaktu.
9. Pracownik socjalny informuje mieszkańca o harmonogramie dnia i przekazuje dokument z harmonogramem tygodniowym, jadłospisem oraz z „informatorem dla mieszkańca”, który zawiera m.in. wykaz pracowników Domu ich dni i godziny pracy, zakres zadań poszczególnych pracowników. Ponadto zostaje przedstawiony mieszkańcowi do zapoznania Regulamin Organizacyjny DAW wraz z prośbą o podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z jego treścią oraz przestrzeganiu jego postanowień.
10. Pracownik socjalny wypełnia i podpisuje z mieszkańcem dokumenty; oświadczenia i upoważnienia niezbędne do zamieszkania w DAW.
11. Następnie nowo przybyła osoba zostaje zaprowadzona do gabinetu pielęgniarek w celu przedstawienia dokumentów medycznych, z którymi zapoznaje się pielęgniarka koordynująca, która ustala sposób opieki pielęgniarsko-medycznej i jeżeli to konieczne ustala się wizytę lekarza POZ lub psychiatry.
12. Po badaniu mieszkaniec jest zaprowadzony do jego pokoju przez osobę wskazaną przez Dyrektora Domu.
13. Dyrektor przedstawia nową osobę wszystkim mieszkańcom w tym samym dniu lub w dniu następnym przy obiedzie w jadalni.
14. Informacje o przyjęciu nowego mieszkańca do Domu, w przypadku osób przyjętych Ona zasadach ustawy o pomocy społecznej, pracownik socjalny pisemnie zawiadamia właściwą wg. miejsca zamieszkania osoby, jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.
15. W ciągu 1 miesiąca od dnia przybycia mieszkańca do Domu zostaje powołany zespół terapeutyczno-opiekuńczy zajmujący się wsparciem.
16. W ciągu 5 miesięcy od dnia przyjęcia mieszkańca do Domu zostaje opracowany indywidualny plan wsparcia z udziałem mieszkańca, koordynatorem działań zostaje wyznaczona osoba wskazana jako „osoba pierwszego kontaktu”.